

WEB- OG KLUBBSIDER I ZONTA NORGE

**BRUKERVEILEDNING FOR KLUBBPRESIDENTER OG
WEBANSVARLIG I KLUBBENE**

WEBADRESSE TIL ZONTA NORGE OG INNLOGGING FOR REDIGERING

- Nettside Zonta Norge:
<http://zontanorge.org/>

- Logg inn for å redigere sidene:
zontanorge.org/wp-admin
- Skriv inn brukernavn og passord. Blir tildelt av vår kontaktperson: Xenia Nedergaard: xne@nectarcph.dk



Zonta Norge District 13 | Area 4

HVEM ER VI HVA GJØR VI KLUBBER AKTUELT NYHETER PRESSEN VERKTØYKASSE KONTAKT

ET NETTVERK AV KVINNER
Zonta er en av verdens ledende organisasjoner av fagfolk som jobber for kvinner. Zonta støtter kvinner over hele verden gjennom bistandsprosjekter og er talerør for kvinner og barns rettigheter. Kvinner er de som blir hardest rammet i en krig, men likevel har de det beste fredspotensialet.

Neste arrangement
Ledermøte i Hå
15.2.19-17.-02.19
Siste arrangement

ZONTAKLUBBER
Zonta har klubber over hele



Logg inn med WordPress.com

Du kan så spare tid ved innlogging ved å koble din WordPress.com-konto til Zonta Norge - Area 4.

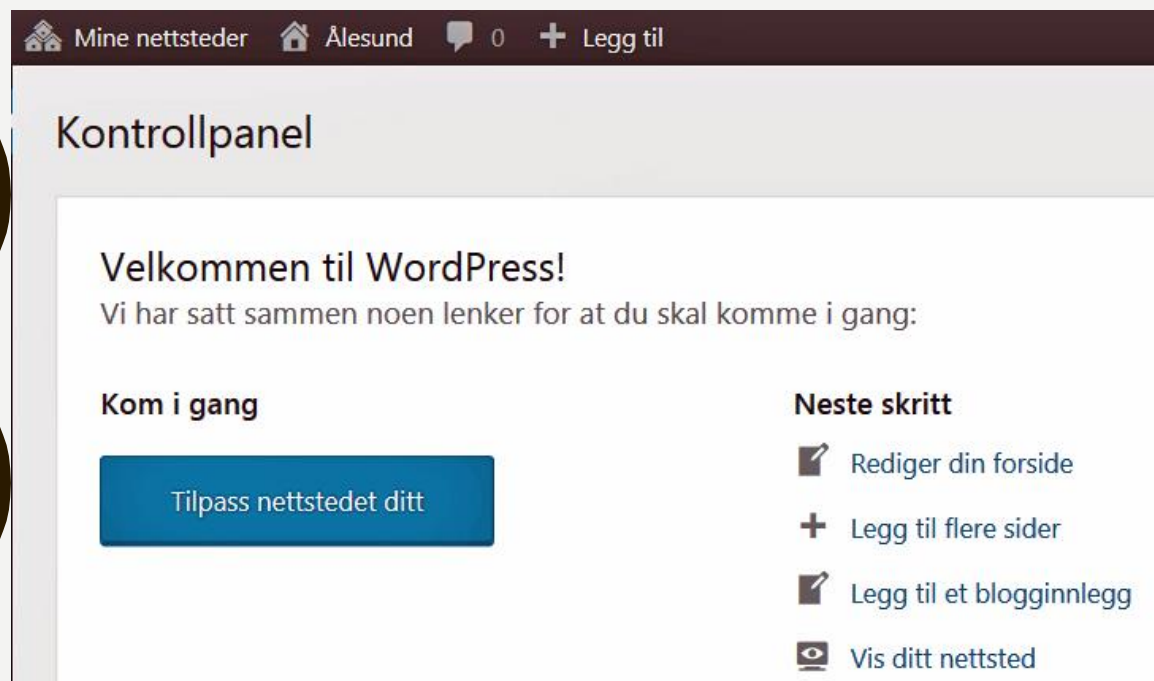
ELLER

Logg inn med ditt brukernavn og passord

REDIGERING - KONTROLLPANEL

Kontrollpanel

- Webansvarlig i klubbene har redaktørtilgang til egen klubb
- Klubben din, redigeringsblyant



Mine nettsteder Ålesund 0 + Legg til

Kontrollpanel

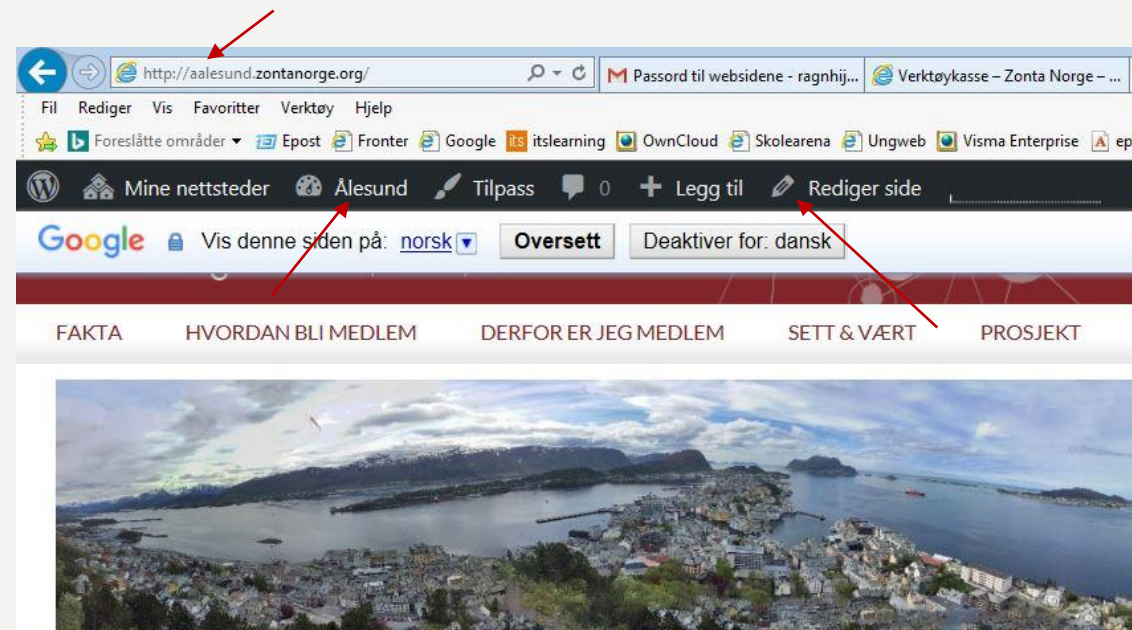
Velkommen til WordPress!
Vi har satt sammen noen lenker for at du skal komme i gang:

Kom i gang

Tilpass nettstedet ditt

Neste skritt

- Rediger din forside
- Legg til flere sider
- Legg til et blogginnlegg
- Vis ditt nettsted



http://aaalesund.zontanorge.org/

Passord til websidene - ragnhij... Verktøykasse - Zonta Norge - ...


Fil Rediger Vis Favoritter Verktøy Hjelp

Foreslåtte områder Epost Fronter Google its itslearning OwnCloud Skolearena Ungweb Visma Enterprise eph

Mine nettsteder Ålesund Tilpass 0 + Legg til Rediger side

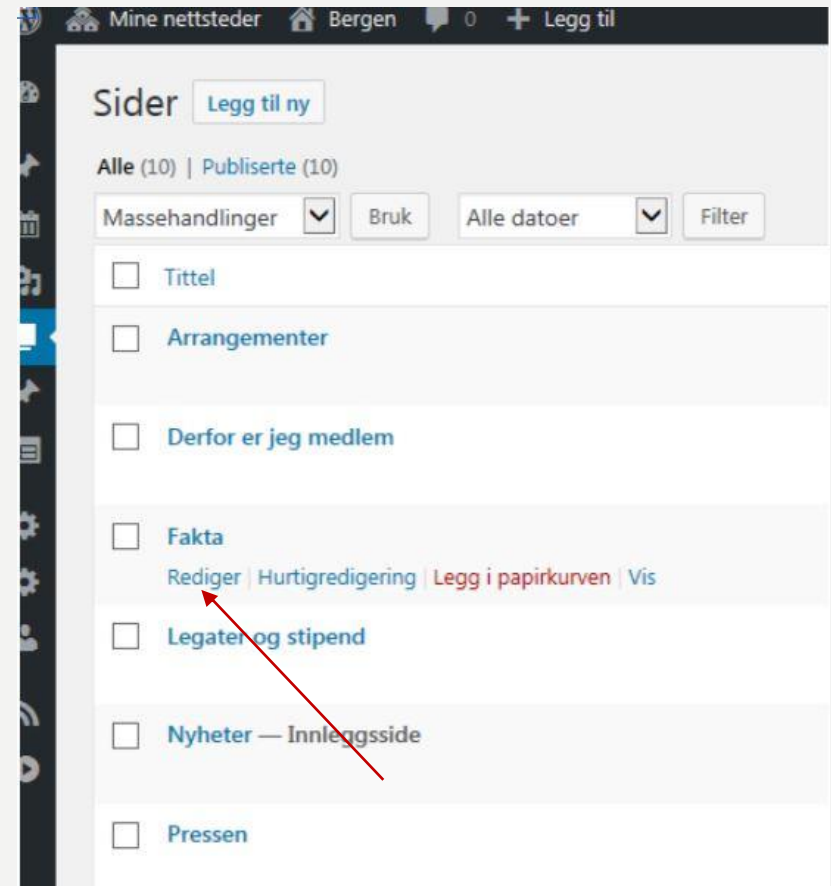
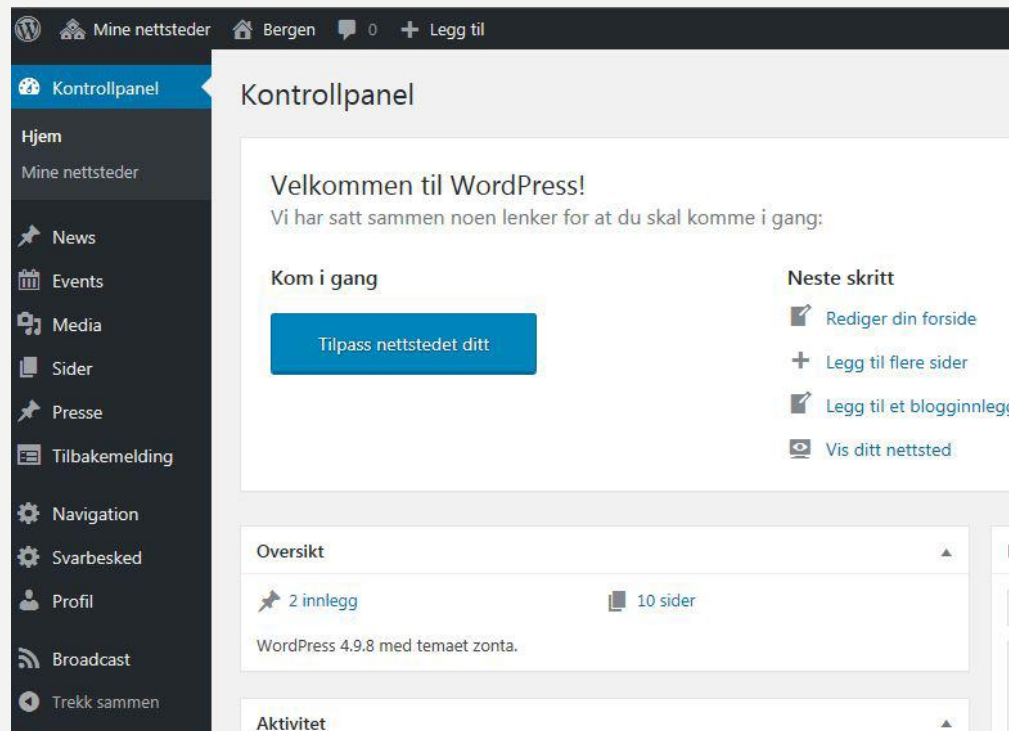
Google Vis denne siden på: norsk Oversett Deaktiver for: dansk

FAKTA HVORDAN BLI MEDLEM DERFOR ER JEG MEDLEM SETT & VÆRT PROSJEKT



BERGEN ZONTAKLUBB

EKSEMPEL



- Redigeringsmeny til venstre
- Velg: Sider. Får opp sidene som ligger under hovedmenyene
- Velg: Fakta/Rediger

REDIGERE FAKTASIDEN - BERGEN

- Enkel redigeringsmeny som i Word
- Legg til Media: Her lastes opp bilder, tekst mm til mediebiblioteket
- NB! Oppdater etter redigering

Rediger side [Legg til ny](#)

Fakta

Permalenke: <http://bergen.zontanorge.org/facts/> Rediger Få kortlenke

[Legg til media](#) [Legg til kontaktskjema](#)

Fil ▼ Rediger ▼ Se ▼ Sett inn ▼ Format ▼ Verktøy ▼ Tabell ▼

Avsnitt ▼ B I “ ☰ ▼ ☷ ▼ ☰ ▼ ☷ ▼ ☰ ▼ ☷ ▼

-apple-system ▼ 12pt ▼ ☰ ▼ ☷ ▼ ☰ ▼ ☷ ▼

- **Klubben har 26 medlemmer**
- **Vi møtes i månedene september - mai den 3. mandag i måneden. Vi starter kl 1900 og av alle år vært Hotel Norge, men da hotellet skal stenges på grunn av rehabilitering har vi gj for høsten 2016.**
- **Klubbens kontingent er Nok 1.700. Den dekker internasjonale og nasjonale kontingenter**

- Bla nedover til meny for rød kolonne

Venstre (rød)


Venstre kolonne (rød)

[Legg til media](#) [Legg til kontaktskjema](#)

Fil ▼ Rediger ▼ Se ▼ Sett inn ▼ Format ▼

Avsnitt ▼ B I “ ☰ ▼ ☷ ▼

-apple-system ▼ 12pt ▼ ☰ ▼ ☷ ▼



TIPS REDIGERING TEKST

- Almennelig tekst skrives alltid med valget «Avsnitt». Teksten kan skrives inn, kopieres og limes inn fra annet dokument
- Overskrifter Arial Black
- Skriftstørrelse 14, fet
- Skriftfarge Maroon
- Skriftstørrelse tekst 12, fet
- Avsnitt Markerer ved ett linjeskift
- Linjeskift Hold skifttasten nede og trykk Enter, hvis en ønsker linjer uten avsnitt, se faktaboks Bergen
- Punktoppstilling Automatisk linjeavstand 1
- Ulik formatering Fjernes ved å merke teksten og velge symbolet: Fjern formatering. Evt. marker teksten og sett inn ny formatering

SETT INN «LES MER» I LANGE TEKSTER


- Skriv teksten som skal være synlig
- Skriv inn kodelinjen for «les mer»
- [expand title="Les mer" swaptitle="Les mindre"]
- Skriv resten av teksten og avslutt med [/expand]

Eksempel

- Gå til: Hvem er vi, Ledelsen i Norge og Landsmøter
- **Dokumenter tidligere landsmøter** [expand title="Les mer" swaptitle="Les mindre"]

Kommende Landsmøter:

11.9.-13.9.2020 Trondheim
2022

Dokumenter tidligere landsmøter:  Les mindre

Dokumenter Minilandsmøte – Reykjavik
15.9.17:

SETT INN BILDER I TEKST

- Gå til teksten du vil redigere og velg **Rediger side**
- Stå i teksten der du vil ha **bildet**
- Velg: **Legg til Media**
- Velg: **Last opp filer**
- Velg **Filer**
- Gå til mappen din og finn **bildet**, ok
- Velg: **Sett inn**
- **Lagre**

Redigere bildet

- Klikk på bildet og velg **plassering**
- Plassering til **venstre**, **midtstilt** eller **høyre**
- Klikk på redigering. Velg **plassering**, **størrelse** på bildet og **bildetekst**
- Oppdater. **Oppdater før «Vis Side»**



REDIGERE FREMHEVET BILDE BERGEN

- Gå til forsiden
- Velg: Rediger side/blyant
- Velg: Legg til media, Last opp filer og Velg filer
- Last opp bilde fra bildemappen din
- Bildet blir haket av
- Velg: Fremhevet bilde i venstre marg
- Velg: Bestem fremhevet bilde i høyre marg
- Velg: Oppdater

Oppdater

Framhevet bilde ▲

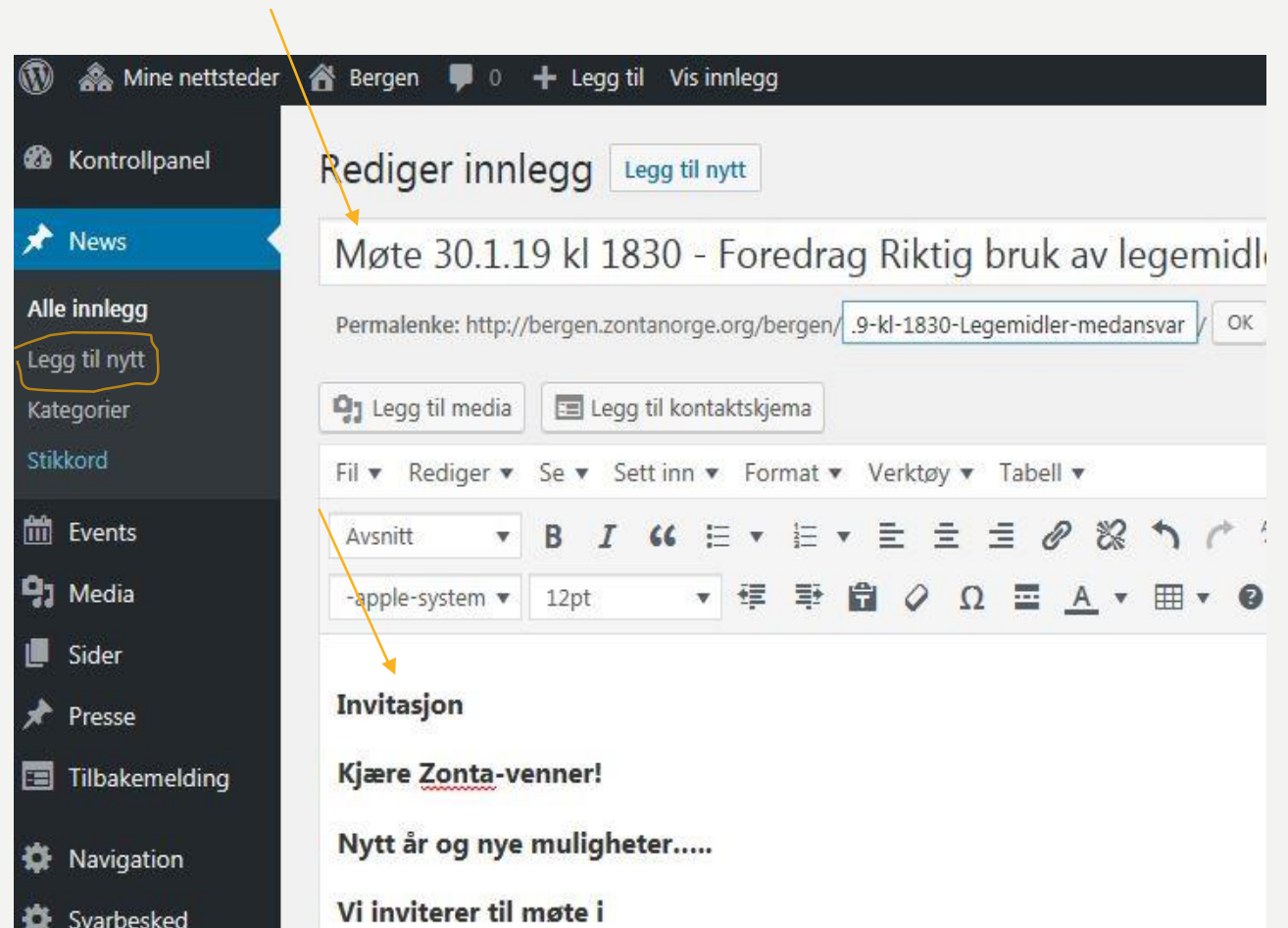


Klikk bildet for å redigere eller oppdatere

[Fjern fremhevet bilde](#)

SETTE INN NYHET - BERGEN

- Stå i kontrollpanelet og velg **News**
- Velg **Legg til nytt**
- Skriv inn Teksten som skal vises:
Møte 30.1.19 kl 1830 – Foredrag
- Skriv inn tekst. Her har jeg kopiert og limt inn teksten fra et word-dokument
- Publisert
- **Dato og tekst for møtet blir synlig under Nyheter i høyre kolonne på Websiden til Bergen zontaklubb**

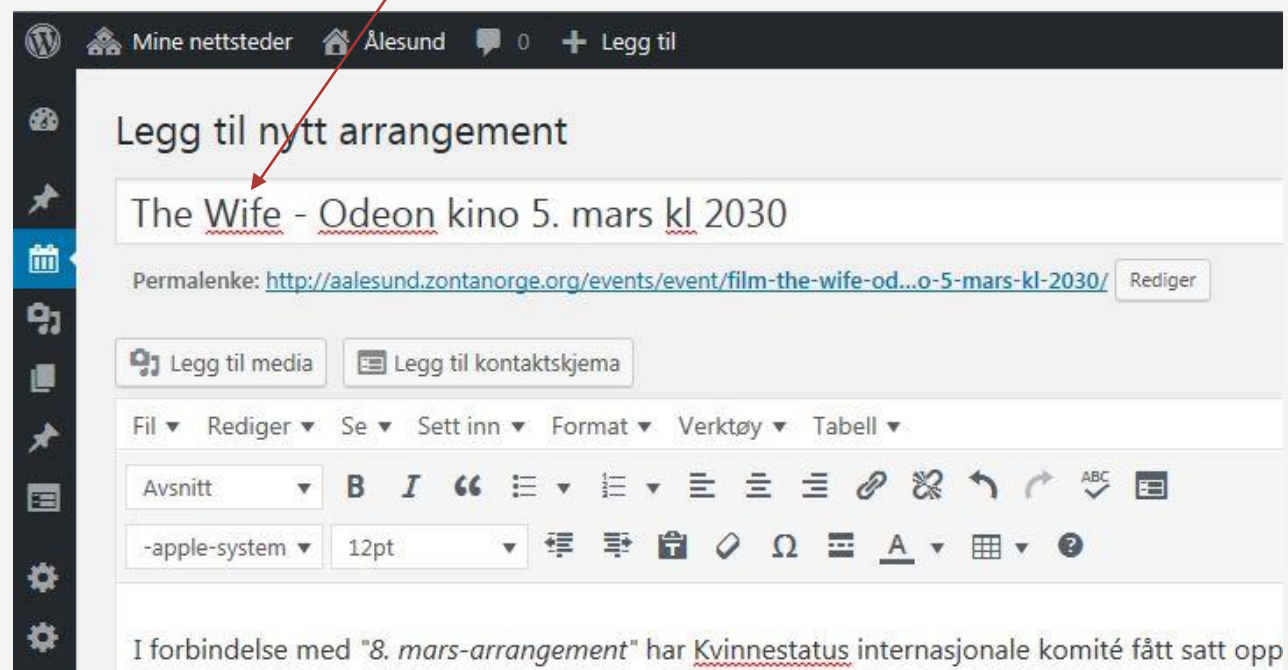


The screenshot shows the WordPress dashboard for the 'Bergen' site. The left sidebar is open to the 'News' section, where the 'Legg til nytt' button is highlighted with a yellow circle. The main content area shows the 'Rediger innlegg' editor for a new post. The title of the post is 'Møte 30.1.19 kl 1830 - Foredrag Riktig bruk av legemiddl'. The URL is 'http://bergen.zontanorge.org/bergen/.9-kl-1830-Legemidler-medansvar'. The editor includes a toolbar with various formatting options. The text being entered in the editor is 'Invitasjon', 'Kjære Zonta-venner!', 'Nytt år og nye muligheter.....', and 'Vi inviterer til møte i'.

SETTE INN ARRANGEMENTER

- Gå til Kontrollpanel
- Velg: Legg til og Arrangement
- Skriv inn **navn** på Arrangementet
- Skriv inn **tekst** eller **kopier** fra nettside, hvis en ønsker tilleggsinformasjon om arrangementet
- Legg inn **Arrangementdetaljer** som Dato og klokkeslett
- Klikk på **Publiser**

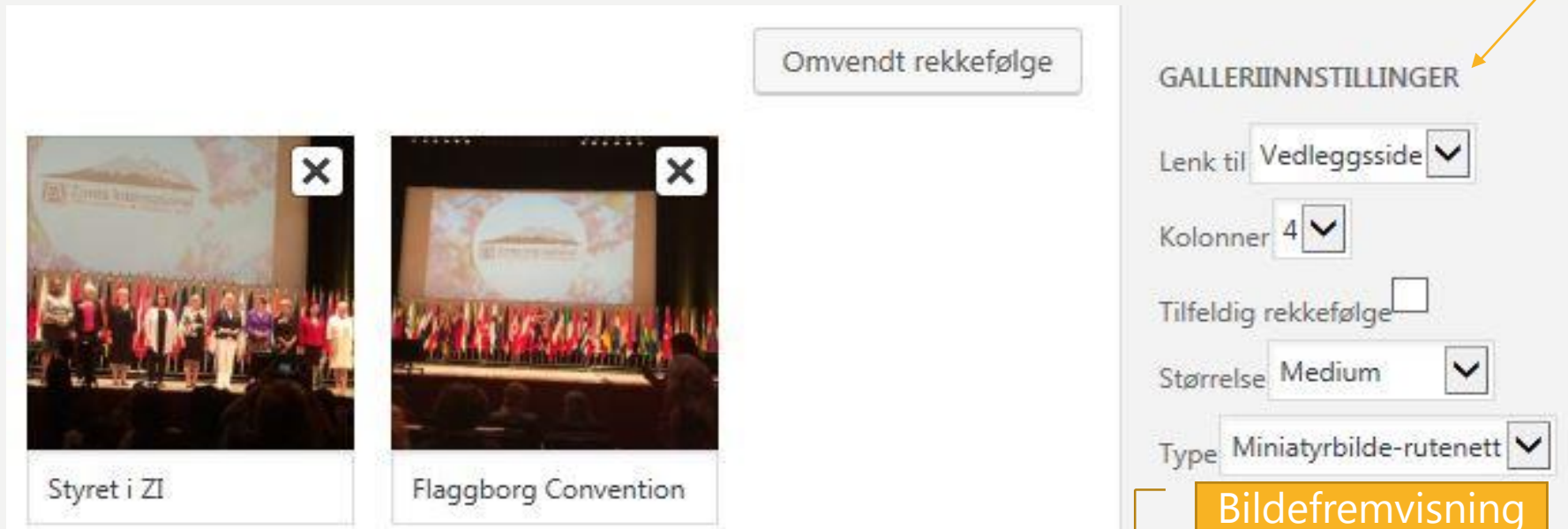
Dato og tekst for arrangementet her ble synlig under [Events](#) i høyre kolonne på Websiden til Ålesund og omegn zontaklubb



SETT INN BILDEGALLERI PÅ EN SIDE

Bildene må ligge i mediebiblioteket:

1. Velg **Rediger side** og **Legg til media**
2. Velg **Last opp filer**, velg **Filer**, finn **Bildene** du vil laste opp
3. Velg **Legg til media** og **Mediebibliotek**
4. Velg **Lag galleri**
5. Klikk på bildene du vil ha med
6. Klikk på **Lag et nytt galleri**
7. Velg antall kolonner, størrelse bilder, skriv inn bildetekst
8. Velg **Sett inn galleri**
9. Velg **Oppdater**



The screenshot shows a gallery creation interface. On the left, two images are selected: "Styret i ZI" and "Flaggborg Convention". Above them is a button labeled "Omvendt rekkefølge". On the right, a settings panel titled "GALLERIINNSTILLINGER" is visible. An orange arrow points to the "GALLERIINNSTILLINGER" title. The settings include:

- Lenk til: Vedleggsside (dropdown)
- Kolonner: 4 (dropdown)
- Tilfeldig rekkefølge:
- Størrelse: Medium (dropdown)
- Type: Miniatyrbilde-rutenett (dropdown)

At the bottom right, there is a yellow button labeled "Bildefremvisning".

SETTE INN NY SIDE OG UNDERMENY

1. Stå i Redigering på siden der du vil legge til Ny side
 2. Klikk på **Legg til ny**. Gi siden et navn: «**Bildegalleri Convention Yokohama 2018**»
 3. Velg **Sideattributter/Forelder** og bestem hvor siden skal ligge, for eksempel under **Aktuelt** og **Publiser**
 4. Klikk på **Navigasjon** i venstre marg
 5. Kryss av **Bildegalleri Convention Yokohama 2018** og **Legg til i Meny**
- Forts. neste lysbilde..

The screenshot displays a content management system interface with several panels. At the top left, there is a link 'Flytt til papirkurven' and a blue 'Publiser' button. Below this is a section for 'Framhevet bilde' with a 'Bestem fremhevet bilde' link. The 'Sideattributter' section contains a 'Forelder' dropdown menu with 'Aktuelt' selected. Below that is a 'Maldokument' dropdown menu with 'Standardmal' selected. A vertical toolbar on the right side of the interface contains various icons, including a gear icon. To the right of the main interface is a 'Sider' panel with a search bar and a list of items. The list includes 'Bildegalleri', 'Arrangementer', 'Nyheter', 'Hjem', 'Aktuelt', 'Bildegalleri Convention Yokohama 2018' (which is checked), and 'Pressen'. At the bottom of the 'Sider' panel, there is a 'Velg alle' link and a 'Legg til i meny' button. Three yellow arrows point to the 'Publiser' button, the 'Aktuelt' dropdown menu, and the 'Legg til i meny' button.

FORTS. UNDERMENY

6. Menyen «**Bildegalleri Convention Yokohama 2018**» ligger nå nederst i den midtre menyrekken, ved **Menyinnstillinger**
7. Dra Menypunktet «**Bildegalleri Convention Yokohama 2018**» opp under Hovedmenyen **Aktuelt**
8. Lagre Meny

Se: Aktuelt/Convention/[Bildefremvisning](#)

The screenshot shows a vertical list of menu items, each with a title and a 'Side' dropdown menu. The items are:

- Aktuelt (Side)
- Bildegalleri Convention Yokohama 2018 *undermeny* (Side) - An orange arrow points to this item.
- Bildegalleri *undermeny* (Side)
- Nyheter (Side)
- Pressen (Side)
- Verktøykasse (Side)
- Kontakt (Side)
- Tilbake til District 13 (Egendefinert lenke)

At the bottom of the menu list, there is a section labeled 'Menyinnstillinger'.

ENDRE NAVN PÅ EN MENY

- Gå til Kontrollpanel
- Velg: Flere handlinger
- Velg: Håndtere Menyer
- Bla nedover til Meny:
 - Back to Area 4
- Skriv inn norsk tekst:
 - Tilbake til område 4
- Lagre meny

Media	Side ▼
Sett og hørt	Side ▼
Back to Area 4	Egendefinert lenke ▲
URL	
<input type="text" value="http://zontanorge.org"/>	
Navigasjonsmerke	
<input type="text" value="Back to Area 4"/>	



VERKTØYKASSEN

MALER, SKJEMA OG BRUKERMANUALER

Maler

- [Mal-Referat medlemsmøte](#)
- [Mal-Aktivitetskalender-2017-2018-rev12.12.17](#)
- [Mal-Sjekkliste-styreovergang-klubbene-2018](#)
- [Mal-Klubbrapport-2018](#)
- [Mal Samtykke til bruk av bilder](#)
- [Mal-Zonta-kontingent-2018](#)
- [Mal-Regnskapsoversikt](#)
- [Mal-Brev ZN](#)

Skjema

- [ZI](#) – logg inn med brukernavn og passord for å få tilgang til
 - Club Officer Contact Information Form
 - Donation Form ZIF
 - Member Report Form B
 - Membership Recognition Program Report Form