



BRUKERVEILEDNING FOR Å SETTE INN KONTAKTSKJEMA

1. Stå i redigeringsmodus der du vil sette inn skjema, og velg symbolet for kontaktskjema på verktøylinjen. Velg blyantsymbolet for å redigere.
2. Fyll inn tekst i skjemaet, se eksempel under
3. Lagre skjema og lagre siden før du går ut. Skjemaet kan redigeres.



Vi ønsker flere medlemmer. Vil du være med i vårt aktive, sosiale og engasjerende fellesskap for kvinner, så er du alltid velkommen. Send inn **kontaktskjema**, så hører du fra oss:




Informasjon om kontaktskjemaet

Hva vil du at emne-feltet i eposten skal lyde?


Til hvilken epost-adresse skal vi sende?






Felter i kontaktskjema

Etikett for felt 


Felt-type


  Obligatorisk?

Etikett for felt 


 

Felt-type



  Obligatorisk?


Etikett for felt 

Felt-type

  Obligatorisk?


BRUKERVEILEDNING FOR Å SETTE INN KONTAKTSKJEMA



 

Etikett for felt 


Jeg vil høre litt mer om Zonta, og ønsker å bli kontaktet på:


Felt-type

Valgknapper  Obligatorisk?

Alternativer

e-post 

telefon 

[Legg til nytt alternativ](#)

Legg til felt

Avbryt

Oppdater skjema