

## Brukerveiledning for overføring av et medlem til en ny klubb

Den nye klubbens president eller kasserer fyller ut skjemaet **Member Transfer Form**

- Skriv inn nødvendig informasjon om medlemmet
- Skriv inn distrikt, klubbnummer, klubbnavn og e-mailadresse på klubben medlemmet kommer fra
- Skriv inn distrikt, klubbnummer, klubbnavn og e-mailadresse til medlemmets nye klubb

- Send inn skjema til: [memberrecords@zonta.org](mailto:memberrecords@zonta.org)



### Member Transfer Form

This form should be filled out by the new/receiving club president or treasurer and sent to Zonta International Headquarters. This will transfer the member to your club's roster. You will receive an email confirmation once this has been completed.

Submit to: [memberrecords@zonta.org](mailto:memberrecords@zonta.org)

#### Member Information:

First Name:	Last Name/Surname:
Address (if changed):	
City:	State/Province (if applicable):
Postal Code:	Country:
Email:	Member ID#:

#### Current Club - Transferring From:

District:	Club Number:	Club Name:
Club Email:		

OR Transferring from Supporting Member:

#### New Club - Transferring To:

District:	Club Number:	Club Name:
-----------	--------------	------------