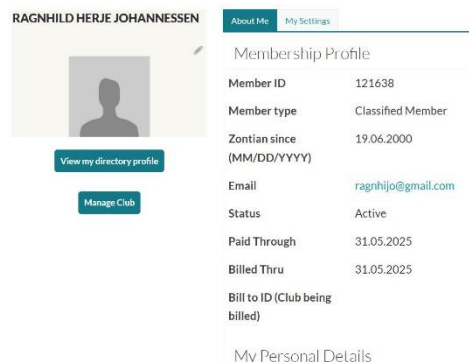


Klubbpresidenter og kasserere – Tilgang til My Zonta profile

Uansett hva du ønsker å gjøre, kan du gjøre det **online**. Å fullføre disse aktivitetene på nettet kan redusere behandlingstiden med dager eller uker:

- Legge til, gjeninnsette og si opp medlemmer
- Rediger klubbens og medlemmenes kontaktinformasjon
- Se klubbfakturaer og medlemslister
- Betale internasjonale avgifter

1. Logg inn: Gå til <https://zonta.org/> og klikk på **Sign in** øverst på siden.
2. Skriv inn **e-postadressen** din som brukernavn og skriv deretter inn **passordet** ditt (evt. registrer ny bruker). Klikk på **Sign in-knappen**.
3. Klikk på navnet ditt øverst på siden for å bli omdirigert til **Min Zonta Profil**. Du får opp din profil.
4. Klikk på **Manage Club** for å se klubbens profil.



NB! Hvis du ikke ser/har tilgang til denne knappen, sørg for at klubben har sendt inn Club Officer Form, klubboffiserskjema, med navn på klubbens president og kasserer. Kontakt evt. medlemsavdelingen på memberrecords@zonta.org.

5. Velg **Update Club Roster/Pay Dues** for å **Legge til nye medlemmer/slette medlemmer/-gjeninnsette medlemmer** og betale **kontingent**
6. Velg **Neste** hvis du **ikke** skal legge til nye medlemmer
7. Du får tilgang til å slette ett eller flere medlemmer. Velg **Neste**
8. Du får tilgang til å gjeninnsette tidligere medlemmer. Velg **Neste**
9. **Bekreft** hvis du har gjort endringer og listen er korrekt. Hvis du ikke har gjort endringer, gå ut.
10. Hvis medlemskontingent **ikke er betalt**, vil du få opp liste, og betale **online**. Det er lønnsomt både for ZI og egen klubb.
11. Hvis du har betalt årets medlemskontingent, vil du ikke få opp noen liste her.

My Club	
Club name:	AALESUND
District:	13
Area:	04
Club number:	1213

[Update Club Roster / Pay Dues](#)

[View Invoice \(Form A\)](#)

[Club Membership List](#)

Step 4: Review selected members

Review the list below to ensure all members you selected to add, renew or reinstate are selected.

If the list is correct, click the "Confirm" button below.

If not, click the "Previous" button to return to the previous pages to make edits.

Note: If you only used this system to resign members, the members will not appear on this list and you can exit out of the system.

Member ID	Member Name
There are no records.	

[Previous](#) [confirm](#)